

事務長	事務主査	事務主任	作成者	受付者 (申請者確認)	発行年月日
					平成 年 月 日

証明書交付申請書

山口県収入証紙	山口県収入証紙	山口県収入証紙	山口県収入証紙
貼付欄	貼付欄	貼付欄	貼付欄

山口県立山口高等学校長 様

平成 年 月 日

証明対象者	卒業年月	昭和・平成 年 月
	学科名等	全日制・定時制・通信制 科
	ふりがな 氏名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生 *通信制の場合、下記を記入してください。 支部() 生徒番号()
申請者	住所	〒 連絡先TEL ()
	氏名	(続柄)
申請者確認欄	住所	〒 連絡先TEL ()
	申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 本人であることを証明するもの (学生証 パスポート 運転免許証) <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他()

下記のとおり交付してください。

記

種別	必要部数	単価	金額	発行番号及び契印
卒業証明書 ()	通	700円	円	
成績証明書 ()	通	700円	円	
単位修得証明書 ()	通	700円	円	
調査書 ()	通	700円	円	
その他	英文の証明書を希望する場合は、()に「英文」と記載すること。 英文の場合: パスポート上の氏名の表記()			

*太枠内及び日付を記入してください。

事務長	事務主査	事務主任	作成者	受付者 (申請者確認)	発行年月日
					平成 年 月 日

証明書交付申請書

山口県収入証紙	山口県収入証紙	山口県収入証紙	山口県収入証紙
貼付欄	貼付欄	貼付欄	貼付欄

山口県立山口高等学校長 様

平成 年 月 日

証明対象者	転退学年月日	昭和・平成 年 月 日
	学科名等	全日制・定時制・通信制 科
	ふりがな 氏名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生 *通信制の場合、下記を記入してください。 支部() 生徒番号()
申請者	住所	〒 連絡先TEL()
	氏名	(続柄)
申請者確認欄	住所	〒 連絡先TEL()
	申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 本人であることを証明するもの (学生証 パスポート 運転免許証) <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他()

下記のとおり交付してください。

記

種別	必要部数	単価	金額	発行番号及び契印
成績証明書 ()	通	700 円	円	
単位修得証明書 ()	通	700 円	円	
	通	円	円	
その他	英文の証明書を希望する場合は、()に「英文」と記載すること。 英文の場合: パスポート上の氏名の表記()			

*太枠内及び日付を記入してください。

教 頭 事務長	事務主査	事務主任	作成者	受付者 (申請者確認)	発行年月日
					平成 年 月 日

証 明 書 交 付 申 請 書

山口県立山口高等学校長 様

平成 年 月 日

証明対象者	学科名等	全日制・定時制・通信制	科 年 組
	ふりがな 氏名	昭和・平成 年 月 日生 *通信制の場合、下記を記入してください。 支部() 生徒番号()	
申請者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 連絡先TEL ()	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()		

下記のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	発行番号及び契印
在学証明書 ()	通	
卒業見込証明書 ()	通	
卒業証明書 ()	通	
成績証明書 ()	通	
単位修得証明書 ()	通	
調査書 ()	通	
その他	英文の証明書を希望する場合は、()に「英文」と記載すること。 英文の場合: パスポート上の氏名の表記()	

***太枠内及び日付を記入してください。**